

# LES APPRENTISSAGES CHEZ CIMO DES MÉTIERS D'AVENIR

EMPLOYÉ-E  
DE COMMERCE



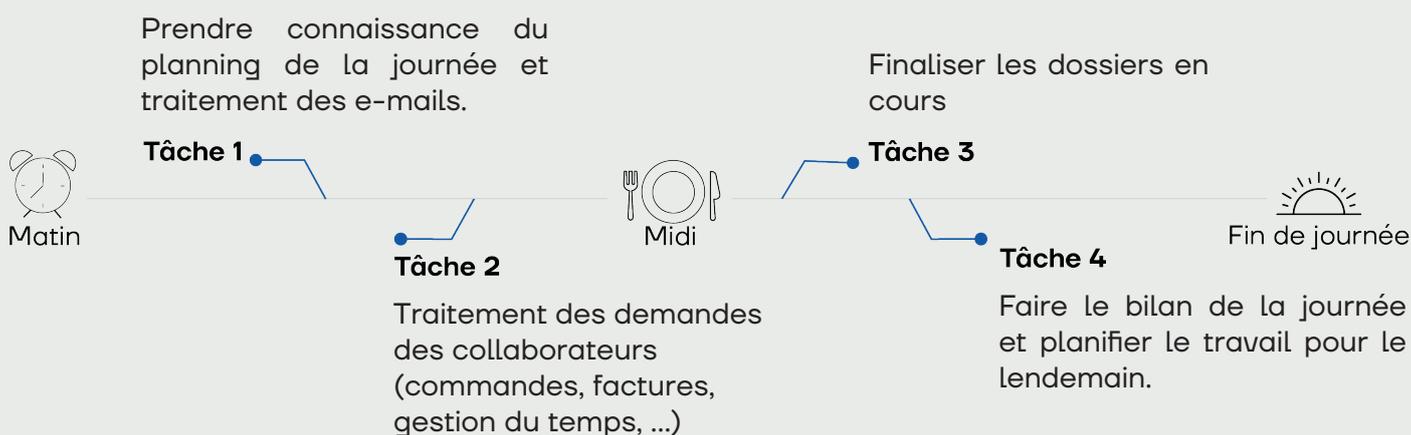
# EMPLOYÉ-E DE COMMERCE

## TON APPRENTISSAGE CHEZ CIMO

Durant ta formation, tu auras l'opportunité de découvrir des domaines très diversifiés. Le travail se fait principalement par le biais d'un PC, d'un téléphone ou de la documentation papier. Tu auras l'occasion de faire un tournus entre trois services dans lesquels tu te familiariseras entre autres avec :

- **Administration et commercial** : la prise de téléphone, la gestion de la planification d'agenda et de séances, les outils Microsoft Offices, le traitement des commandes et devis.
- **Finances** : le contrôle et la comptabilisation des factures, les transactions de la comptabilité, le traitement des demandes d'achats et des rappels.
- **RH** : la gestion des données du personnel, le suivi des horaires des collaborateurs, la gestion de l'économat, l'édition de documents en lien avec les assurances sociales, la découverte du processus salaires.

## JOURNÉE TYPE



## ET APRÈS TON CFC ?

Après l'obtention de ton CFC, tu peux envisager les perfectionnements suivants :

- brevet fédéral
- diplôme fédéral
- bachelor of Science HES
- ...

Après quelques années de pratique et selon tes compétences, tu peux te spécialiser dans un domaine particulier : les ressources humaines ou les finances par exemple et accéder à des postes à responsabilités.

Pour plus de détails, rends-toi sur [www.orientation.ch](http://www.orientation.ch)