



**Animateur**  
François Barras,  
formateur FLB  
consultant

**Participants**  
De 8 à 12 personnes

**Durée**  
1 jour

**Prix**  
Fr. 650.-

**Lieu**  
Centre de formation  
Cimo à Monthey  
ou CVPC à Sion

**Inscriptions**  
[www.cimo.ch](http://www.cimo.ch) ou à l'aide  
du bulletin d'inscription  
disponible dans le  
catalogue.

**Renseignements**  
+41 24 470 31 53 / 31 58  
ou [formation@cimo.ch](mailto:formation@cimo.ch)

**Conditions  
générales**  
Consulter le site  
[www.cimo.ch](http://www.cimo.ch)

# Efficacité et gestion de projet

## J'anime des réunions efficaces (D100)

### Objectifs

- Connaître sa typologie en matière de conduite de réunion
- Savoir réserver du temps à la préparation d'une réunion
- Gérer les différents rôles et leurs caractéristiques
- Définir ses objectifs pour conduire et animer ses réunions avec efficience
- Résultats, actions et suivi, un processus continu

### Contenu du cours

- Identifier les différents types de réunion possibles
- Comment éviter de passer sa vie en réunion ?
- Identifier les ingrédients à une bonne préparation
- Définir et atteindre les objectifs d'une réunion
- Connaître les caractéristiques d'un groupe et des participants
- Motiver et impliquer les participants
- La gestion des situations difficiles, l'intégration des imprévus
- Prendre des notes de réunion efficace
- Présenter ses résultats avec impact
- Préparer un procès-verbal et assurer un bon suivi de réunion

### Public

Ce cours s'adresse à toutes les personnes appelées à animer des réunions, des séances de travail, ainsi qu'à présenter les résultats et à préparer un PV dynamique.

### Remarques

Ce cours est organisé en collaboration avec le CVPC (Centre Valaisan de Perfectionnement des Cadres et chefs d'entreprises), soit à Sion, soit à Monthey.

