



Animateur
CRPM, Corinne Martino

Participants
De 8 à 14 personnes

Durée
2 jours

Prix
Fr. 1100.-

Lieu
Formation continue
CIMO – Monthey

Inscriptions
www.cimo.ch ou à l'aide
du bulletin d'inscription
disponible dans le
catalogue.

Renseignements
+41 24 470 31 53
ou formation@cimo.ch

**Conditions
générales**
Consulter le site
www.cimo.ch



Effacité et gestion de projet

Gérer son temps et sa fonction (D120)

Objectifs

- Définir vos objectifs en fonction de vos responsabilités et déterminer vos domaines d'activités prioritaires
- Prendre conscience de vos moteurs et de vos freins
- Acquérir des moyens simples et pratiques pour augmenter votre efficacité en améliorant votre organisation personnelle et vos interactions avec vos collègues

Contenu du cours

Méthodes interactives. Grilles d'analyse et de diagnostic. Best practices.

- Analyse et diagnostic : découvrir vos voleurs de temps, vous fixer des objectifs réalistes, déterminer vos priorités en fonction des résultats attendus, planifier vos journées en fonction de l'essentiel
- Outils et techniques pour gagner en efficacité : établir un plan d'actions concret, rédiger des courriels efficaces et les gérer, optimiser des réunions productives, identifier ses leviers d'influence, déléguer pour obtenir des résultats, savoir quand et comment dire « non » à l'inutile et à la surcharge

Public

Collaborateurs dont la charge de travail et les responsabilités augmentent ou qui désirent prendre du recul et remettre en question leurs pratiques quotidiennes.